|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  Медицински факултет Фоча | | | | | | | | | | | logo | | | |
| ***Здравствена њега*** | | | | | | | | | | |
| I циклус студија | | | | | | III година студија | | | | |
| **Пун назив предмета** | | | ОРГАНИЗАЦИЈА И МЕНАЏМЕНТ У ЗДРАВСТВУ | | | | | | | | | | | | | | |
| **Катедра** | | | Катедра за менаџмент и маркетинг, Економски факултет Брчко | | | | | | | | | | | | | | |
| **Шифра предмета** | | | | | | **Статус предмета** | | | | | **Семестар** | | | **ECTS** | | | |
|
| ЗЊ-05-1-034-6 | | | | | | обавезан | | | | | VI | | | 6 | | | |
| **Наставник/ -ци** | | Проф. др Дивна Кекуш, ванредни професор; Проф. др Златко Максимовић, ванредни професор; Доц. др Ненад Марковић | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сарадник/ - ци** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фонд часова/ наставно оптерећење (седмично)** | | | | | | | **Индивидуално оптерећење студента (у сатима семестрално)** | | | | | | | | **Коефицијент студентског оптерећења So[[1]](#footnote-1)** | | |
| **П** | **В** | | | | **SP** | | **П** | | | **В** | | **SP** | | | **So** | | |
| 3 | 2 | | | | 0 | | 63 | | | 42 | | 0 | | | 1,4 | | |
| укупно наставно оптерећење (у сатима, семестрално)  45+30+0=75 | | | | | | | | укупно студентско оптерећење (у сатима, семестрално)  63+42+0=105 | | | | | | | | | |
| Укупно оптерећење предмета (наставно + студентско): 75 + 105= 180 сати семестрално | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Исходи учења** | | Након одслушаног и положеног испита студент ће бити оспособљен да :   1. Разликује фазе менаџмента и организацију сестринске службе, ради бољег квалитета рада сестара у здравственим установама. 2. Примјени савремено лидерство као и теорије лидерства, да на прави начин рјешава проблеме и конфликте, да правилно делегира послове у сестринској служби и да примјени стратегије мотивације. 3. Организује и подстиче тимски рад сестара и постигне аутономију у сестринству и самој организацији сестринске службе. 4. Разумије врсте планирања сестринске службе, кадровску политику у примјени и одабиру сестара за рад у здравственим установама. 5. Врши процјену квалитета у здравственим установама, а посебно у здравственој њези. 6. Учествује у увођењу система квалитета и писању процедура за обезбјеђење квалитета. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Условљеност** | | Нема услова | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наставне методе** | | Предавања, практичне презентације, студије случаја, консултације, провјера стечених знања. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Садржај предмета по седмицама** | | **Предавања:**   1. Увод у здравствени менаџмент, историјски развој и историја менаџмента. 2. Лидерство, појам и суштина руковођења, истраживање и теорија лидерства. 3. Доношење одлука и рjешавање проблема, врсте одлука и стил одлучивања. 4. Мотивација, теорија мотивације, стратегије ѕа креирање атмосфере која мотивише. 5. Конфликт, менаџмент конфликта, дефиниције и врсте конфликта. 6. Комуникација у организацији, врсте организационе комуникације. 7. Кадровска функција и кадровска политика у организацији сестринске службе. 8. Увођење у посао и интеграција новопримљених сестара (теорија животног циклуса). I колоквијум 9. Организација службе, организациона теорија, организациона култура, модели савремене организације сестринске службе. 10. Ауторитет и моћ у организацији службе, дефиниција моћи, типови моћи. 11. Расподјела (делегирање) одговорности у организацији сестринске службе. 12. Планирање, врсте планирања, планирање времена, менаџмент времена. 13. Планирање промјена, развој теорије промејна. Отпор, очекивана реакција на промјену. 14. Спровођење контроле и мониторинг у обезбјеђивању квалитета пружених услуга у здавственој њези. 15. Мјерење квалитета – стандарди контроле, истраживање и издрада инструмената. II колоквијум   **Вјежбе:**   1. Моделирање организационог система 2. Креирање планова 3. Структуирање комуникација и комуникацијских мрежа у организацији 4. Креирање система мотивације и стимулације запослених 5. Планирање кадрова и њихов развој у организацији 6. Доношење одлука и рјешавање проблема у сестринству 7. Руковођење 8. Увођење у посао и интеграција новопримљених сестара 9. Обука/ едукација сестара 10. Организација сестринске службе, аутономија у сестринству 11. Конфликт и рјешавање конфликта на нивоу радне јединице 12. Планирање времена у организацији здравствене његе 13. Организација његе пацијената 14. Комуникација у организацији/ установи 15. Значај сестринства у планирању промјена | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обавезна литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Аутор/ и** | | | | **Назив публикације, издавач** | | | | | | | | | **Година** | | **Странице (од-до)** | | |
| Миловић Љ. | | | | *Организација здравствене неге са менаџментом*. Београд: Научна Београд, 2004 | | | | | | | | | 2004 | |  | | |
| **Допунска литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аутор/ и | | | | **Назив публикације, издавач** | | | | | | | | | **Година** | | **Странице (од-до)** | | |
| Калауз, С. | | | | *Организација и управљање у подручју здравствене његе.* Загреб, Медицинска наклада, 2015. | | | | | | | | | 2015 | |  | | |
| **Обавезе, облици провјере знања и оцјењивање** | | **Врста евалуације рада студента** | | | | | | | | | | | **Бодови** | | | | **Проценат** |
| Предиспитне обавезе | | | | | | | | | | | | | | | |
| Активност на предавањима/ вјежбама | | | | | | | | | | | 0-10 | | | 10% | |
| Семинарски. рад | | | | | | | | | | | 0-10 | | | 10% | |
| Тест/ колоквијум 1 | | | | | | | | | | | 25-40 | | | 15% | |
| Тест/ колоквијум 2 | | | | | | | | | | | 25-40 | | | 15% | |
| Завршни испит | | | | | | | | | | | | | | | |
| Писмени/ усмени | | | | | | | | | | | 0-100 | | | 50% | |
| УКУПНО | | | | | | | | | | | 100 | | | 100 % | |
| **Датум овјере** | | 15.9.2020.год | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Коефицијент студентског оптерећења Soсе рачуна на сљедећи начин:

   а) за студијске програме који не иду на лиценцирање: So = (укупно оптерећење у семестру за све предмете 900 h – укупно наставно оптерећење П+В у семестру за све предмете \_\_\_\_\_ h)/ укупно наставно оптерећење П+В у семестру за све предмете \_\_\_\_\_ h = \_\_\_\_. Погледати садржај обрасца и објашњење.

   б) за студијске програме који иду на лиценцирање потребно је користити садржај обрасца и објашњење. [↑](#footnote-ref-1)