



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ФОЧА
Студентска 5, 73300 Фоча, Република Српска, БиХ
тел:+38758210420, факс:+38758210007, e-mail: office-mf@ues.rs.ba,
http: www.mef.ues.rs.ba
UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO
FACULTY OF MEDICINE FOCA
Studentska 5, 73300 Foca, Republika Srpska, BiH
tel:+38758210420, fax:+38758210007, e-mail: office-mf@ues.rs.ba,
http: www.mef.ues.rs.ba



ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАСТАВНО – НАУЧНОГ ВИЈЕЋА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ФОЧА

Фоча, август 2020.године

На основу члана 61. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 57. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Наставно - научно вијеће на 6. електронској сједници одржаној дана 17.08.2020.године, *донијело је*

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО - НАУЧНОГ ВИЈЕЋА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ФОЧА

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада, поступак сазивања , вођење, одлучивање, усвајање записника, као и друга питања од значаја за рад Наставно - научног вијећа у ужем саставу (у даљем тексту: Вијеће Факултета) Медицинског факултета Фоча.

Члан 2.

(1) Наставно- научно вијеће , као стручни орган Факултета (у даљем тексту: Вијеће), чине наставници, сарадници и представници студената , а све у складу са Статутом Универзитета.

(2) Наставник или сарадник може бити члан Вијећа , под условом да је запослен са пуним радним временом на Медицинском факултету Фоча.

(3) Члан Вијећа може бити и наставник у научно-наставном звању и сарадник у сарадничком звању из клиничких грана медицине и стоматологије, који је у допунском раду на Универзитету у Источном Сарајеву , а има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Медицинског факултета Фоча.

Члан 3.

(1) Вијеће Факултета у ужем саставу чине представници катедри, односно по два представника сваке катедре, по правилу у највишим звањима, које делегира/именује Катедра, као и декан и професори и представници студената.

(2) Чланови Вијећа који су представници студената бирају се непосредним изборима Универзитета из реда редовних студената с тим што заступљеност студената у Вијећу не може бити мања од 15% од укупног броја чланова делегатског Вијећа.

Члан 4.

(1) Одлука о именовану чланова Вијећа, са сједнице Катедре, доставља се декану Факултета. Мандат чланова Вијећа у ужем саставу траје 4 године, односно до истека мандата декану Факултета, осим представницима студената чији мандат траје једну академску годину.

(2) Чланство у Вијећу прије истека мандатног периода престаје:

1. Ако је именовани члан Вијећа спријечен да обавља дужност члана Вијећа;
 2. Ако нестручно или несавјесно обавља послове члана Вијећа;
 3. Ако три пута у току академске године неоправдано изостане са заказане сједнице;
 4. Подношењем оставке на чланство у Вијећу и њеном верификацијом од стране Катедре.
- У свим овим случајевима Катедра верификује престанак мандата и именује новог члана.

Члан 5.

(1) Сједнице Наставно- научног вијећа су јавне.

(2) Сједницама Вијећа Факултета могу, по позиву, присуствовати и друга лица без права одлучивања.

(3) Сједницама Вијећа, без права одлучивања и учешћа у раду по осталим тачкама дневног реда обавезно присуствују:

- 1) ментор и кандидат приликом разматрања приједлога пројеката за израде докторских дисертација и магистарских теза;
- 2) члан комисије приликом подношења извјештаја о подобности теме и кандидата за израду докторских дисертација и магистарских теза;
- 3) члан Комисије приликом подношења извјештаја о оцјени завршених докторских дисертација и магистарских теза;
- 4) члан комисије приликом подношења извјештаја избору у звање наставника или сарадника.
- 5) друга лица која за то искажу правни интерес, на основу одобрења Вијећа.

У оправданим случајевима извјештај о избору у звање наставника и сарадника могу поднијети декан или продекани.

II Надлежности вијећа

Члан 6.

(1) Вијеће у оквиру своје надлежности:

- 1) доноси Статут Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора Универзитета,
- 2) доноси правилнике којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана,
- 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима у складу са Статутом,
- 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника,
- 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,

- 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса,
- 7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана,
- 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
- 9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 10) именује продекане на приједлог декана,
- 11) предлаже програм развоја Медицинског факултета Фоча,
- 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника,
- 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
- 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
- 16) именује комисију за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
- 17) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода ,
- 18) обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Унивезитета и Факултета.

(2) Чланови Вијећа који су представници студената могу одлучивати о стварима из става (1) т.1),5),7),11),15) и 17) овог члана.

Члан 7.

- (1) Вијеће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Вијећа који у складу са Законом о високом образовању и чланом 6. овог пословника могу одлучивати у конкретној ствари, односно о конкретној тачки дневног реда.
- (2) За одлуке Вијећа Факултета о избору у звања потребна је већина од укупног броја наставника чланова Вијећа факултета.
- (3) Чланови Вијећа из реда студената могу одлучивати и гласати о приједлозима одлука у стварима из става (1) т.1), 5), 7), 11), 15), и 17) члана 6. става 1. овог пословника.
- (4) У стварима из става (1) т. 1), 5), 7), 11), 15), и 17) члана 6.став (1) овог пословника одлука се доноси већином гласова од укупног броја свих чланова Вијећа.
- (5) У свим осталим стварима из члана 6.овог пословника одлука се доноси већином гласова од броја чланова Вијећа који не укључује број чланова Вијећа из реда студената.

III Припремање, сазивање и одржавање сједнице

Члан 8.

- (1) Декан Факултета је по функцији и Предсједник Вијећа.
- (2) Предсједник заказује сједнице и отвара их, износи приједлоге и поводом истих отвара дискусију. Изузетно на захтјев половине чланова Вијећа, Предсједник ће сједницу заказати у року од 5 дана од дана достављања захтјева у писаној форми.
- (3) Представници катедри и други предлагачи дужни су да материјале за сједницу Вијећа доставе пет дана прије дана одржавања сједнице, у писаној и електронској форми.
- (4) Позив за сједницу потписује декан (у даљем тексту: Предсједник Вијећа), а у изузетним случајевима позив потписује продекан којег одреди Предсједник Вијећа.

(5) Позиви и материјали за сједнице Вијећа, члановима и катедрама, се достављају најкасније 5 дана прије заказане сједнице, електронском поштом, осим у изузетним случајевима хитности.

(6) О промјени адресе за пријем електронске поште чланови Вијећа Факултета су обавезни благовремено, писменим путем, обавијестити секретара Факултета.

(7) За благовремено достављање позива и материјала за сједнице Вијећа, одговоран је секретар Факултета.

Члан 9.

(1) Наставно научно вијеће своје одлуке доноси на сједницама Вијећа.

(2) Сједницима Вијећа предједава и руководи Предсједник Вијећа, а у случају његовог оправданог одсуства, један од продекана кога одреди Предсједник Вијећа.

(3) Приједлог дневног реда сједнице Наставно – научног вијећа утврђује Предсједник Вијећа.

(4) У процесу припреме материјала за сједницу као и припреме дневног реда учествују продекани, секретар и стручне службе Факултета.

(5) Предсједник Вијећа отвара сједницу након што утврди да на сједници присуствује надполовична већина чланова Вијећа.

(6) Након утврђивања дневног реда, усваја се записник са претходне сједнице Вијећа.

(7) За сваку тачку дневног реда Предсједник Вијећа одређује извјестиоца.

(8) Сваки члан Вијећа, може се јавити за ријеч и поводом те тачке дневног реда изнијети своје мишљење. Излагање сваког члана појединачно не може трајати дуже од 10 минута.

(9) По закључивању дискусије о изнијетом приједлогу се гласа.

(10) Прилоком јавног гласања, резултате гласања констатује Предсједник Вијећа и гласови се уносе у записник.

(11) Одлуке потписује Предсједник Вијећа.

(12) За одржавање реда на сједницама Вијећа одговоран је Предсједник Вијећа.

Члан 10.

(1) У току сједнице води се записник.

(2) Записник са сједница Вијећа обавезно садржи имена присутних чланова, имена одсутних чланова уз назнаку оправдано или неоправдано одсуство, имена осталих присутних и у прилогу списак присутних чланова са потписима и знаком функције.

(3) Записник овјеравају Предсједник Вијећа и записничар и одговорани су за истинитост садржаја.

Члан 11.

(1) Одлуке на Вијећу доносе се јавним гласањем.

(2) Вијеће Факултета може донијети одлуку да се по одређеним питањима гласа тајно.

Члан 12.

(1) Сваки члан Вијећа има право захтјевати да Вијеће од надлежне службе Факултета затражи мишљење по одређеном питању.

(2) На постављено питање из става 1. надлежна служба ће доставити одговор најкасније за сљедећу сједницу Вијећа.

IV Одржавање сједнице електронским путем

Члан 13.

(1) Изузетно, у случајевима хитности или других ванредних околности сједница Вијећа се може одржати електронским путем.

(2) У случају из претходног става овога члана, материјали за сједницу са приједлогом одговарајућих одлука се достављају члановима Вијећа.

(3) Уколико се сједница одржава електронским путем, члановима Вијећа се путем е-поште, поред дневног реда и материјала за сједницу, доставља и писано образложење разлога одржавања сједнице електронским путем, као и приједлог одлуке по појединим тачкама дневног реда.

(4) У позиву за сједницу која се одржава електронским путем, члановима Вијећа оставља се рок до којег се могу изјаснити о приједлозима одлука по појединим тачкама дневног реда.

(5) О предложеним одлукама, чланови Вијећа се електронским путем изјашњавају гласањем „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

(6) Под датумом одржавања електронске сједнице подразумијева се последњи дан рока остављеног за изјашњавање по приједлогу одлука који се доносе на електронској сједници.

(7) О раду сједнице одржане електронским путем сачињава се записник.

(8) Записник са сједнице одржане електронским путем усваја се на првој, наредној сједници која се одржава редовним путем. У погледу усвајања, потписивања, овјеравања и чувања записника са сједнице одржане електронским путем аналогно се примјењују одредбе овог пословника које се односе на записник са сједнице одржане редовним путем.

V Завршне одредбе

Члан 14.

За правилну примјену овог пословника одговоран је декан Медицинског факултета, односно Предсједник Вијећа.

Члан 15.

Измјене и допуне Пословника о раду Наставно- научног вијећа Медицинског факултета Фоча врши Вијеће по поступку за његово доношење.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Наставно- научног вијећа Медицинског факултета Фоча број:01-3-72 од 05.03.2015.године.

Члан 17.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на веб страници Факултета.

Број: 01- 3-

Дана 17.08.2020.године

Предсједник Вијећа

Проф.др Дејан Бокоњић