



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ФОЧА
Студентска 5, 73300 Фоча, Република Српска, БиХ
тел:+38758210420, факс:+38758210007, e-mail: office-mf@ues.rs.ba,
http: www.mef.ues.rs.ba
UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO
FACULTY OF MEDICINE FOCA
Studentska 5, 73300 Foca, Republika Srpska, BiH
tel:+38758210420, fax:+38758210007, e-mail: office-mf@ues.rs.ba,
http: www.mef.ues.rs.ba



Број:01-3-158

Датум: 14.05.2020.године

На основу члана 57.Статута Универзитета у И.Сарајеву, Наставно- Научно вијеће Медицинског факултета Фоча , на сједници одржаној 14.05.2020.године, у с в о ј и о ј е

ПРАВИЛНИК

о раду Специјалистичког центра за стоматологију Медицинског факултета Универзитета у Источном Сарајеву

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се организација, дјелатност, начин рада, руковођење, циљеви, као и друга питања која су од значаја за рад Специјалистичког центра за стоматологију Медицинског факултета Универзитета у Источном Сарајеву(у даљем тексту Центар).

Члан 2.

(1) Специјалистички центар за стоматологију је подорганациона јединица у саставу Медицинског факултета, Универзитета у Источном Сарајеву.

(2) Специјалистички центар за стоматологију нема својство правног лица и у правном промету са трећим лицима иступа под називом и знаком Медицинског факултета и својим називом и обиљежјима.

(3) Специјалистички центар има своју медицинску документацију.

(4) Радно вријеме Центра је од 07:30-19:00 часова.

II ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА

Члан 3.

Органи центра су:

1. Руководилац центра
2. Два помоћника руководиоца
3. Начелници одјељења центра

(1) Руководиоца Центра именује и разрјешава декан Медицинског факултета.

(2) Два помоћника руководиоца центра и начелнике именује и разрјешава декан Медицинског факултета у чијем је саставу центар, на приједлог руководиоца центра.

(3) Мандатни период руководиоца центра, помоћника и начелника одјељења везан је за мандат декана Медицинског факултета, са могућношћу поновног избора.

Члан 4.

Руководилац центра обавља послове помоћника декана Медицинског факултета у чијем је саставу центар. Руководилац има сљедеће надлежности:

1. представља центар и руководи радом центра;
2. одлучује о питањима везаним за рад центра;
3. реализује одлуке декана и колегијума декана;
4. стара се о законитости рада центра и предлаже пословну политику центра;
5. припрема годишњи извјештај о раду центра и исти подноси декану и колегијуму декана;
6. предлаже закључивање уговора из домена рада центра;
7. предлаже декану и надлежним органима Медицинског факултета сарадњу са државним органима, организацијама, научним и образовним установама и појединцима;
8. предлаже декану радну и стручну ангажованост наставника и сарадника Медицинског факултета, а који учествују у раду центра, на стручним и едукативним пројектима из области стоматологије;
9. обавља и дуге послове утврђене одлукама декана и органа Медицинског факултета у чијем је саставу центар;
10. припрема план прихода и расхода центра као и план о пословању који се инкорпорира у финансијски план организационе јединице.

Члан 5.

Специјалистички центар чине руководилац центра, његова два помоћника, начелници одјељења центра и сви запослени у центру.

(1) Два помоћника помажу руководиоцу у реализацији надлежности из члана 4, сваки у свом домену.

(2) Начелници руководе радом одјељења, реализују одлуке руководиоца и одговарају за функционисање своје службе.

Члан 6.

(1) У оквиру Специјалистичког центра за стоматологију, стоматолошку дјелатност обављају одјељења центра:

- дјечја и превентивна стоматологија;
- рестауративна стоматологија и болести зуба са РТГ кабинетом;

- стоматолошка протетика са зуботехничким лабораторијумом;
- пародонтологија и орална медицина;
- орална хирургија и имплантологија;
- ортопедија вилица.

(2) У склопу Одјелења за стоматолошку протетику налази се зуботехнички лабораториј у ком се израђују све врсте мобилних и фиксних надокнада, различите врсте сплинтова и удлага за бјелење зуба. За рад у лабораторијуму задужени су техничари за ортопедију вилица и техничари за стоматолошку протетику.

(3) У склопу Одјелења за рестауративну стоматологију и болести зуба, налази се РТГ кабинет који омогућава услуге дијагностике. У саставу РТГ кабинета налазе се радиограм и ортопантомограм. Дјелатност РТГ кабинета обављају рендген техничари.

(4) У оквиру сваког одјелења, помоћну дјелатност обављају стоматолошке сестре.

(5) За одржавање хигијене центра, задужене су чистачице.

III ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 7.

(1) Дјелатност центра групише се у дјелатност обављања и пружања стоматолошких услуга и наставна је база за студенте првог, другог и трећег циклуса студија као и за специјализанте из области стоматологије.

(2) Дјелатност обављања и пружања стоматолошких услуга односи се на следеће услуге: прегледи и консултације, превентивне интервенције, санације каријеса млијечних и сталних зуба, терапија акутних болних стања, екстракције млијечних и сталних зуба, ендодонско лијечење акутних и хроничних обољења зуба, бијелење виталних и авиталних зуба, уградња циркона, израда композитних фасета, израда протетских надокнада, израда оптуратор протеза и сплинтова, дијагностика и терапија дисфункције ТМЗ-а, конзервативна терапија обољења пародонцијума и меких ткива, хируршка терапија истих, уградња имплантата, биопсија ткива, естетска корекција гингиве, хируршка екстракција зуба, ресекција врха коријена, ослобађање импактираног зуба, уклањање коштаних патолошких промјена, аугментација кости, терапија ортодонтским апаратима и остале услуге из домена стоматологије.

(3) Специјалистичке стоматолошке услуге се пружају на захтијев корисника или на основу уговора који Медицински факултет има закључен са Републичким Фондом за здравствено осигурање.

Стоматолошку здравствену заштиту пацијенти могу обезбиједити у оквиру практичне наставе студената која се одвија под надзором наставника/сарадника.

(4) Центар представља наставну базу за специјализације из одређене области стоматологије.

Члан 8.

(1) Центар користи имовину која је у својини Универзитета, односно имовину коју користи Медицински факултет, у чијем је саставу.

(2) За обавезе центра својом имовином одговара Универзитет, а приоритетно дијелом имовине коју користи Медицински факултет, у чијем је саставу центар.

Члан 9.

(1) Финансијско пословање центра обавља се у складу са финансијским планом Медицинског факултета и у складу са актима о финансијском пословању Универзитета.

(2) Финансијско пословање центра одвија се преко рачуна Медицинског факултета.

(3) Пословни резултат се утврђује као финансијски резултат и садржи приходе, расходе и остварену добит.

(4) Сви запослени на Медицинском факултету, а који учествују у раду Центра могу бити награђени за свој рад, у складу са законом и општим актима Универзитета.

Члан 10.

Административне, финансијске и друге стручне послове за центар обављају запослени за те послове у оквиру Медицинског факултета.

IV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 11.

Пословном тајном се сматрају подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило интересима центра, Медицинског факултета, Универзитета, правних и физичких лица за које се обавља посао.

Члан 12.

Пословном тајном се не могу сматрати подаци који су по закону јавни или подаци којима се поврјеђује закон, добри пословни обичаји и начела пословног морала.

Члан 13.

(1) Податке који су пословна тајна обавезна су да чувају и лица изван центра ако су знали или су с обзиром на природу тих података, морала знати да су пословна тајна.

(2) Спољни сарадници центра, који се ангажују по основу уговора, потписују и клаузулу о обавези чувања пословне тајне.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА РАД ЦЕНТРА

Члан 14.

Одговорност за рад центра носе декан Медицинског факултета, руководилац центра, помоћници и начелници.

(1) Руководилац центра за свој рад одговара декану и деканском колегијуму.

(2) Два помоћника за свој рад одговарају руководиоцу центра и декану факултета.

(3) Начелници одјељења су одговорни за савјесно, одговорно и уредно обављање послова у одјељењу.

(4) Начелници одјељења одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују центру и повјериоцима центра, ако је та одлука донијета грубом непажњом или са намјером да се штета проузрокује.

(5) Начелници одјељења одговорни су за обављање дјелатности у оквиру истог и требовање материјала који се користи у сврху пружања стоматолошких услуга.

(6) Именовани су дужни подносити шестомјесечни извјештај о раду и пословању одјељења руководиоцу центра, а руководилац центра дужан је исти подносити декану и деканском колегијуму.

(7) Руководилац центра своју функцију врши у интересу центра и одговоран је за њено савјесно обављање.

(8) Сви запослени морају се придржавати принципа који укључује усаглашеност са добром наставном и клиничком праксом, потпуну посвећеност наставним процесима, радну дисциплину и добре међуљудске односе.

(9) Начелници одјељења обавезни су да обезбиједи разумијевање, примјену и одржавање политике квалитета на свим нивоима центра.

(10) Сви запослени у центру одговорни су за:

- позитиван и одговоран став према квалитету свога рада;

- примјену достигнућа науке у свом раду и бригу о опреми;

- примјену усвојених докумената, дајући својом креативношћу унапређењу центра.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осми дан од дана објављивања на интернет страници Медицинског факултета.

Предсједник Вијећа
Проф. др Дејан Бокоњић