

# Cloud - Medicinski Fakultet Foča

## Uputstvo za registraciju i pristupanje MF Foča cloud sistemu

Ovaj dokument sadrži uputstvo za pristup i korištenje Cloud Sistema Medicinskog Fakulteta Foča. Svrha Cloud sistema je jednostavna i centralna tačka za razmjenu podataka. Nakon registracije, novi korisnici će imati sljedeće opcije:

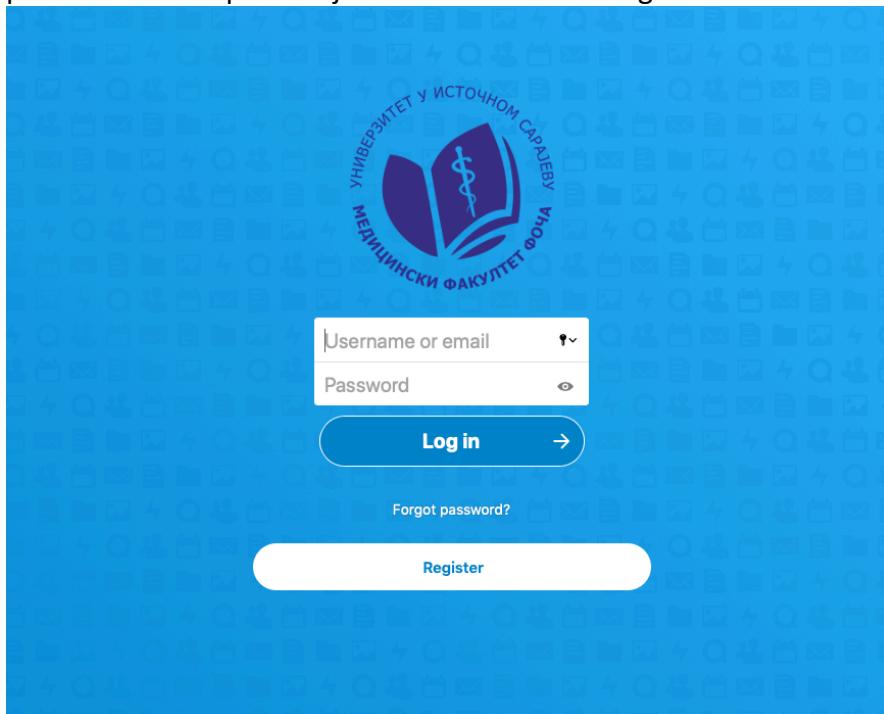
- 2GB prostora za podatke
- Mogućnost grupisanja i odlaganja fajlova po folderima
- Razmjenu odnosno “Share” fajlova ili čitavih foldera sa korisnicima i studentima

### NAPOMENE:

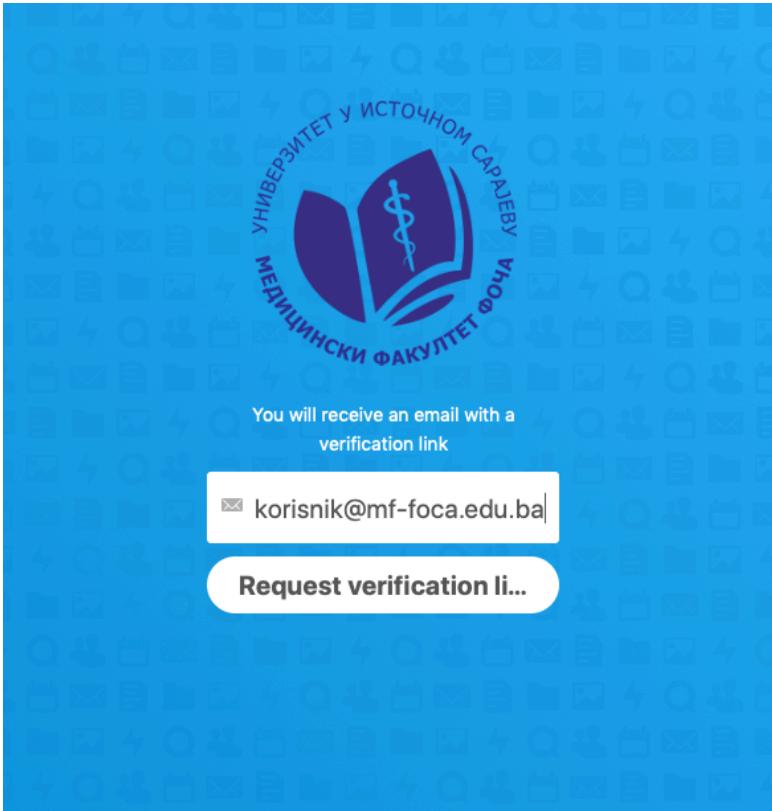
- Cloud sistem je namijenjen isključivo zaposlenim i saradnicima fakulteta.
- Mole se korisnici da koriste kompleksnije šifre za pristup sistemu jer su odgovorni za svoj nalog.
- Zabranjeno je korištenje Cloud sistema za privatne svrhe, uključujući odlaganje multimedijalnog materijala (filmova, muzike i sl.) kao i dijeljenje istog.

### Registracija

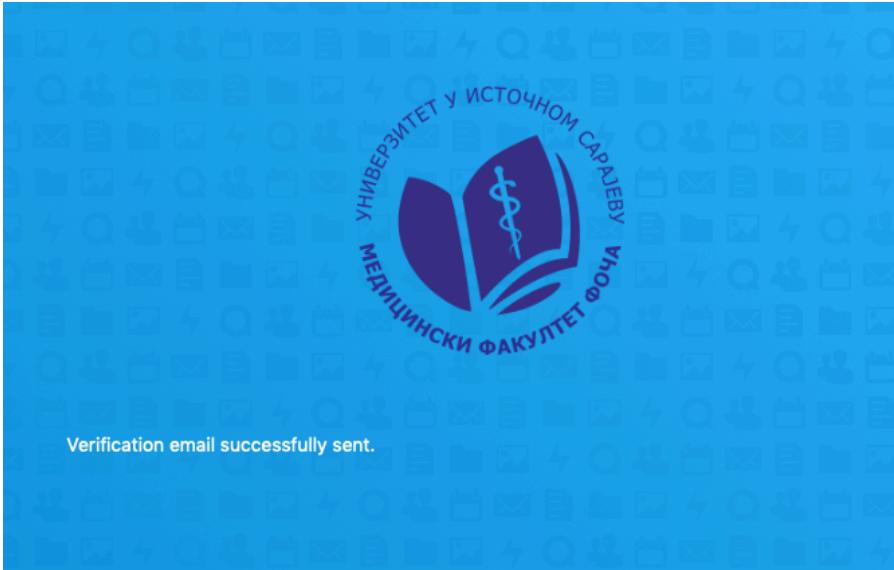
Da bi se registrovali na Cloud sistemu, otvorite <https://cloud.mf-foca.edu.ba> u svom web pretraživaču. Na početnoj stranici kliknite na “Register”.



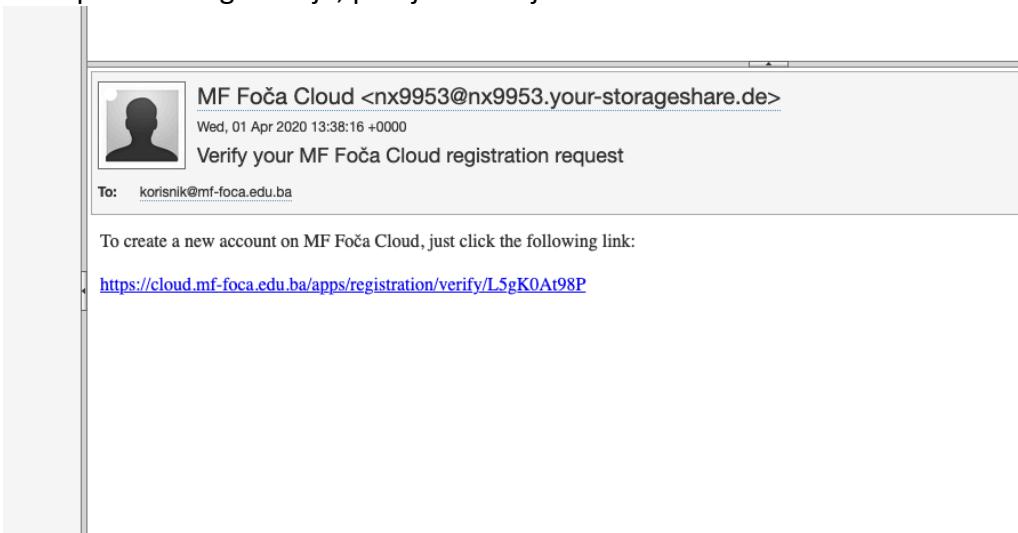
Nakon klika na "Register" dugme, ukucajte svoj email te kliknite na "Request verification" dugme. Nakon toga će na Vaš mail doći potvrda za registraciju.



Ukoliko je verifikacija uspješno zatražena, sistem će potvrditi sa porukom "Verification email successfully sent".

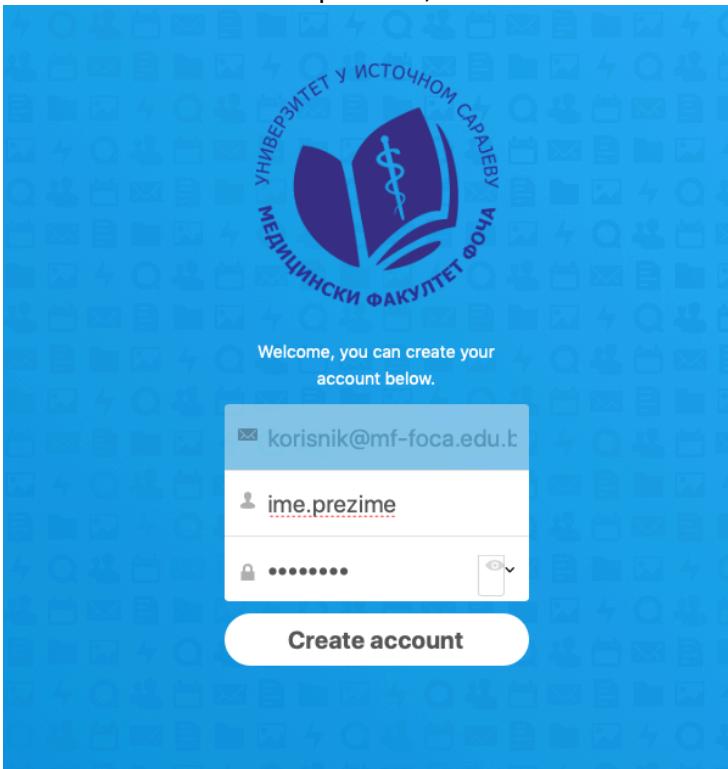


Da bi potvrdili registraciju, provjerite svoj email inbox i kliknite na link u email-u.

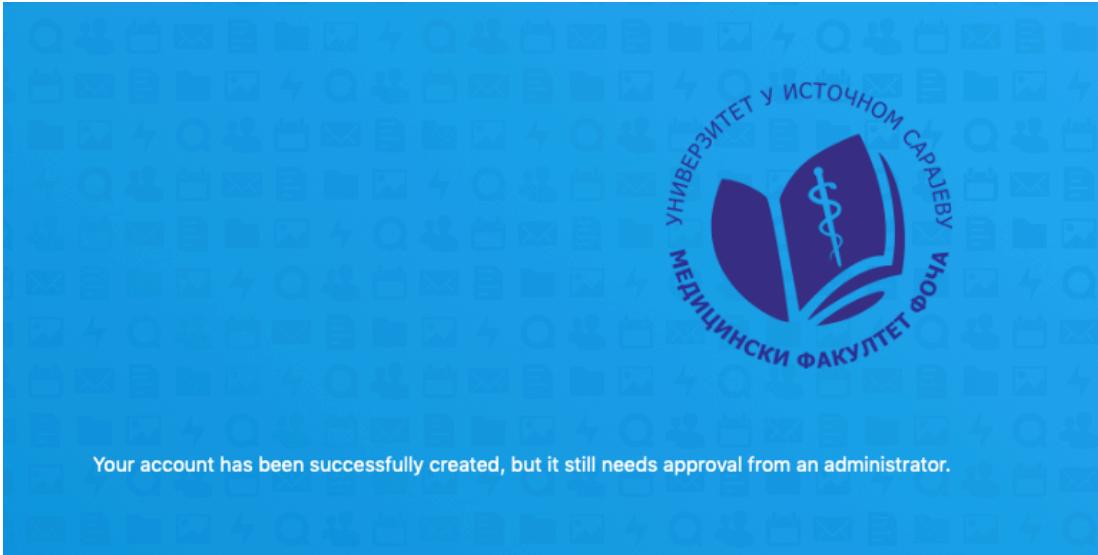


Nakon klika na link za potvrdu u web pretraživaču se može odabrati korisničko ime i šifra za pristup Cloud sistemu.

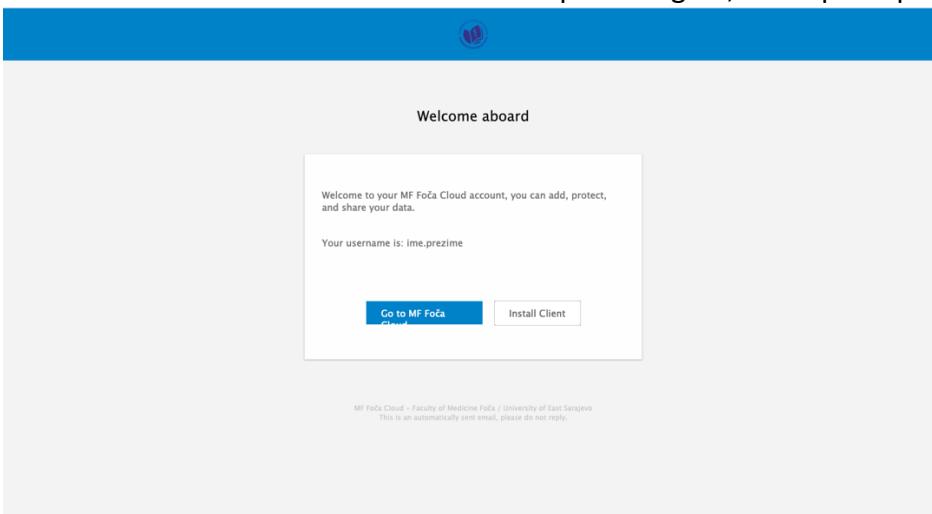
Obavezno unesite podatke u formatu **ime.prezime** kao korisničko ime odnosno “username”. Šifra mora imati minimalno 8 slova sa barem jednim brojem i jednim ili više velikih slova. Nakon što unesete sve tražene podatke, kliknite na “Create account” .



Nakon kreiranja naloga pojaviće se poruka kako je nalog uspješno kreiran i da treba sačekati potvrdu iz administracije. Svaki novi nalog će administracija odobriti nakon čega ćete dobiti potvrdu putem email-a.



Nakon što administracija odobri nalog, dobijete email potvrdu sa linkom za pristup Cloud sistemu. Klikom na "Go to MF Foca Cloud" plavo dugme, može pristupiti Cloud sistemu.

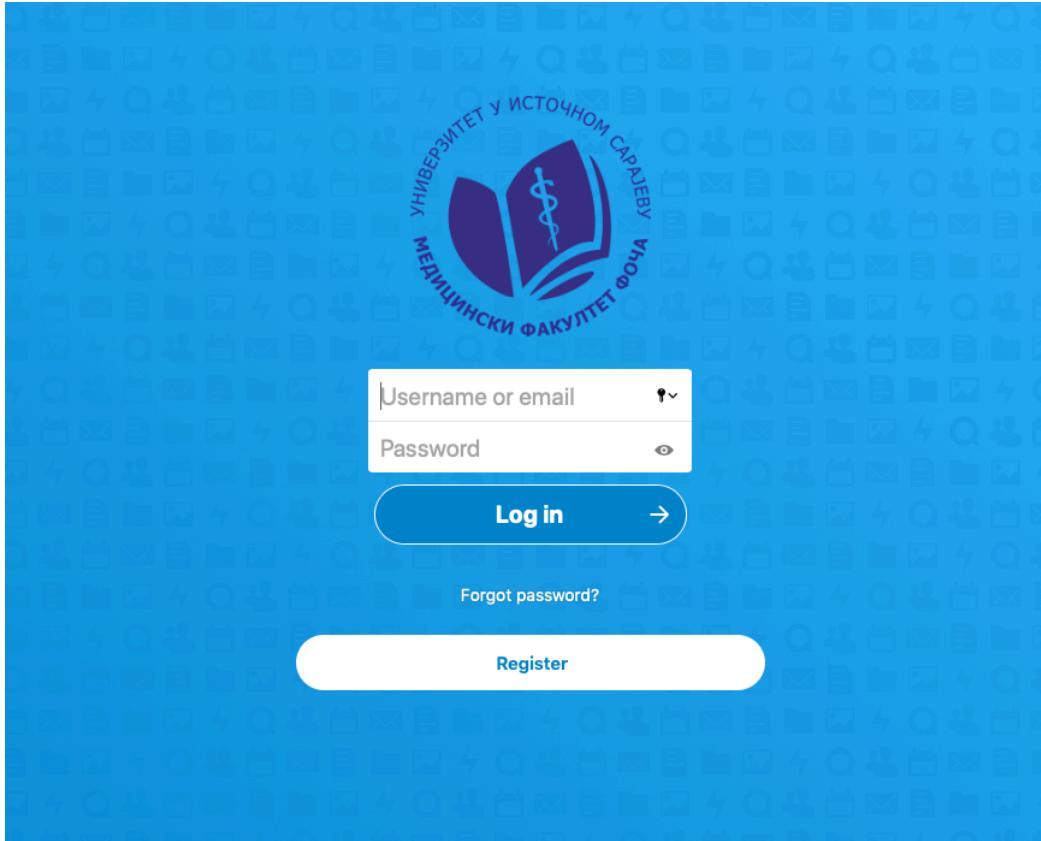


## Pristup Cloud sistemu

Nakon što je nalog odobren, možete pristupiti cloud sistemu. Sistemu se uvijek može pristupiti preko bilo kojeg web pretraživača na adresi:

<https://cloud.mf-foca.edu.ba/>

Za logovanje na sistem ukucajte Vaše korisničko ime i šifru koju ste prethodno odabrali.

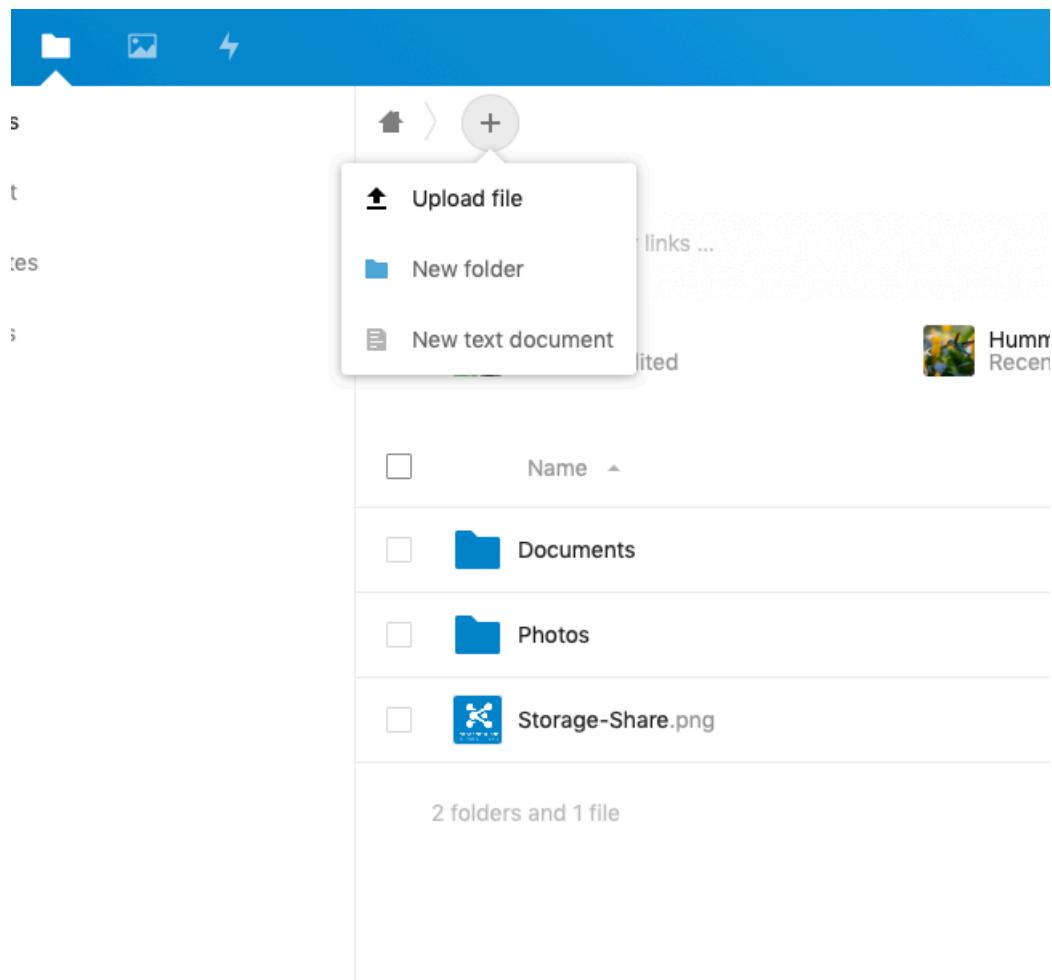


Nakon uspješnog logovanja, otvorice se početni prozor Cloud Sistema.

Name	Size	Modified
About-Storage-Share.pdf	117 KB	9 days ago
Storage-Share.png	0 KB	9 days ago
Storage-Share.png	25 KB	9 days ago

Klikom na + znak u gornjem lijevom dijelu glavnog ekrana možete odabratи opcije za dodavanje odnosno upload fajlova.

Za dodavanje jednog ili više fajlova koristite opciju "Upload file".



Takođe, možete napraviti folder npr. "Predavanja" i u njega smjestiti fajlove, koje želite da podijeljete sa drugim korisnicima.

Folder koji ste kreirali biće prikazan na listi i kako bi omogućili dijeljenje potrebno je da na

kliknete na oznaku za dijeljenje nakon čega će se otvoriti dodatni prozor na desnoj strani ekrana.

The screenshot shows a cloud storage interface with a blue header bar. On the left sidebar, there are links for 'All files', 'Recent', 'Favorites', 'Shares', and 'Tags'. The main area displays a list of files and folders. At the top, there are two items: 'About-Storage-Share.pdf' (Recently edited) and 'Storage-Share.png' (Recently edited). Below this is a table listing 'Documents', 'Photos', and 'PREDAVANJA' (which is currently selected). Under 'PREDAVANJA', there are two files: 'DRUGA GODINA ZDRAVSTVENE N...' (Shared) and 'Storage-Share.png'. At the bottom of the list, it says '3 folders and 2 files' with a total size of '2.4 MB'. On the right side, there is a detailed view of the 'PREDAVANJA' folder. It shows '0 B, seconds ago' and has tabs for 'Activity', 'Comments', and 'Sharing' (which is selected). A search bar at the top of this panel contains the text 'Name, federated cloud ID or email address ...'. Below the search bar are four options: 'Share link' (with a plus sign), 'Others with access' (with a dropdown arrow), 'Internal link' (with a note about it only working for users with access to the folder), and 'Add to a project' (with a note about connecting items to a project).

Potrebno je da u označeno polje upišete email adrese korisnika sa kojima želite podijeliti folder i pritisnute Enter. Svi navedeni korisnici će dobiti email sa linkom za pristup dijeljenom folderu. Folder možete ažurirati bez potrebe da ga ponovo dijelite.